

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet Igazgatóbizottsága, *A közhivatalokról szóló törvény* 21. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 1991. évi 42., 1994. évi 71. és 2005. évi 81. száma – módosítás és 2005. évi 83. száma – módosítás), a *Kulturális Törvény* (SZK Hivatalos Közlönyének 2009. évi 72. száma) 44. és 81. szakasza és *A tevékenységek besorolásáról szóló rendelet* alapján (az SZK Hivatalos Közlönyének 2010. évi 54. száma), a 2011. március 23-án megtartott ülésén meghozta

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet ALAPSZABÁLYÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet (a továbbiakban: Intézet) művelődési intézmény, kulturális tevékenység végzésére alapított jogi személy, amely biztosítja a Vajdaság AT területén élő magyar közösség jogainak megvalósítását illetve szükségleteinek kielégítését, valamint a kultúra terén más, törvénnyel előírt érdekek megvalósítását.

Az Intézet „Завод за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet” néven alakult meg a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselő Házának 2008. március 10-én (a továbbiakban: Képviselőház) és a Magyar Nemzeti Tanács 2008. március 28-án meghozott döntése alapján a Vajdaság AT területén élő magyar közösség kulturális különbözőségének megőrzése, előmozdítása és fejlesztése, valamint nemzeti azonosságának megőrzése érdekében. Az alapítók kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét külön szerződés szabályozza.

Az Intézet a törvénnyel, ezzel az alapszabállyal és az Intézet általános ügyirataival összhangban szerveződik és működik.

2. szakasz

Az Intézet jogi személy és kötelezettségeiért teljes vagyonával felel (teljes felelősség).

Az Intézetet a szabadkai Kereskedelmi Bíróság **Fi. 80/2008.** számú végzésével „Zavod za kulturu voјvodanskih Mađara – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet” név alatt vette fel a cégjegyzékbe.

II. AZ INTÉZET ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, BÉLYEGZŐJE ÉS LOGÓJA

3. szakasz

Az Intézet neve: „Завод за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet”.

4. szakasz

Az Intézet székhelye: Zenta, Posta utca 18.

5. szakasz

Az Intézetnek van pecsétje és bélyegzője, amely tartalmazza az Intézet nevét és székhelyét.

A pecsét és a bélyegző számát, nagyságát, formáját és tartalmát, valamint az őrzésére és használatára vonatkozó rendelkezéseket az Intézet igazgatója által a törvényes rendelkezésekkel összhangban meghozott szabályzat rendezi.

6. szakasz

Az Intézetnek van logója, amely egyúttal védjegye is. A logó formáját, színét, betűtípusát és képét *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet grafikai szabványainak* könyve rendezi.

III. AZ INTÉZET KÉPVISELETE

7. szakasz

Az Intézetet az igazgató korlátlanul képviseli.

8. szakasz

Az Intézet igazgatója írásbeli meghatalmazással a képviseleti jogot az Intézetben alkalmazottra vagy az Intézetten kívüli személyre is átruházhatja.

Az igazgató távollétében az Intézetet az igazgató által megbízott, az Intézetben alkalmazott személy képviseli.

IV. AZ INTÉZET TEVÉKENYSÉGE

9. szakasz

Az Intézet kulturális és művészeti tevékenysége a Vajdaság AT magyar nemzeti közösségének szempontjából az alábbi ágazatokat öleli fel:

1. a kulturális örökség kutatása, védelme, fenntartható használata és közkinccsé tétele;
2. könyvtári-informatikai tevékenység;
3. könyv és irodalom (alkotói, kiadói, könyvkereskedelmi, műfordítói tevékenység);
4. zene (zeneszerzés, lemezgyártás, előadóművészet);
5. képző- és iparművészet, vizuális és építőművészet;
6. színpadi és előadóművészet;
7. mozgóképkultúra és audiovizuális alkotóművészet;
8. fotóművészet;
9. elektronikus művészet és multimédia;
10. tudományos-kutatói és oktatómunka a kulturális szférában;
11. egyéb zenés, beszédművészeti, művészeti és színpadi kulturális programok előadása.

10. szakasz

Az Intézet munkája során a Vajdaság AT-ban élő magyar nemzeti közösség általános kulturális érdekeit figyelembe véve fontosnak tartja:

1. az intenzív és harmonikus kulturális fejlesztések lehetőségeinek a megteremtését;
2. a kulturális és művészeti alkotómunkát serkentő feltételek megteremtését;
3. a kulturális javak kutatását, védelmét és használatát;
4. ennek a kultúrának a felfedezését, létrehozását, tanulmányozását és bemutatását;
5. a kulturális örökség közkinccsé tételéhez feltételek teremtését;
6. a nemzetközi kulturális együttműködés ösztönzését;
7. a szak- és tudományos kulturális kutatások ösztönzését;
8. a kulturális szakmai továbbképzés bővítését és előmozdítását;
9. az új kulturális technológiák, mindenekelőtt az információs technológiák és a digitalizálás alkalmazásának az ösztönzését;
10. a könyvtári ágazatban egységes könyvtári információs rendszer kiépítését;
11. a kulturális javak védelmének ágazatában egységes információs rendszer kiépítését;

12. a kulturális és művészeti alkotómunka ágazatában a fiatal tehetségek felkarolását;
13. az önálló kulturális és művészeti alkotómunka serkentésére feltételek teremtését;
14. az öntevékeny kulturális és művészeti alkotómunka serkentését;
15. a gyermekek művészi kreativitásának, valamint a gyermekeknek és fiataloknak szóló kulturális alkotómunka serkentését;
16. a műkereskedelem, továbbá a kulturális szponzorálás, mecenatúra és adományozás serkentését;
17. a törvény által szavatolt általános kulturális érdekek egyéb kérdéseit is.

11. szakasz

Az Intézet tevékenysége a tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere szerint:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, webhoszting szolgáltatás
- 63.12 Világhálóportál szolgáltatás
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.10 Divat-, formatervezés
- 74.20 Fényképészet
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 79.11 Utazásközvetítés
- 79.12 Utazásszervezés
- 79.90 Egyéb foglalkozás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés

- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 Előadóművészet
- 90.02 Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Az Intézet bejegyzett tevékenysége keretében a törvénnyel összhangban külkereskedelmi szolgáltatásnyújtást is végez.

A tevékenység kódja **91.01**.

Az Intézet törzskönyvi száma a tevékenységek egységes besorolásában: **08891893**.

V. AZ INTÉZET BELSŐ SZERVEZETE

12. szakasz

Az Intézet a kultúra és a művészet, a kulturális menedzsment és a kulturális alkotómunka terén tudományos, szakmai, fejlesztési és alkalmazott kutatással, valamint kulturális turizmussal, kulturális-művészeti rendezvények szervezésével, információs tevékenységgel, a kultúra és a művészet terén folytatott szakmai továbbképzéssel és oktatással foglalkozik.

13. szakasz

Az intézeti munka olyan szervezeti egységekben folyik, amelyek az Intézet tevékenységének megvalósításában a munkafolyamat alapegységeit képezik.

Ezek:

1. Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység,
2. Információs-dokumentációs és kommunikációs szervezeti egység (INDOK)
Bibliotheca Hungarica-könyvtárral,
3. A Vajdaság AT területén élő magyar nemzeti közösség művelődési-művészeti rendezvényeivel, kulturális és művészeti szakmai továbbképzésével és oktatásával foglalkozó szervezeti egység,
4. Képzőművészeti lektorátus.

Az Intézet szervezeti egységei egymással együttműködnek munkaprogramjuk teljesítése érdekében.

Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység

14. szakasz

A Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység a Vajdaság AT területén élő magyar nemzeti közösség kisebbségi létével, kultúrájával és művészetével foglalkozik, tanulmányozza és elemzi a vajdasági magyarság intézményeinek, szervezeteinek és egyesületeinek hálózatát, szükségleteiket és működésüket, tanulmányozza a kisebbség normatív tevékenységét, tanulmányozza a kultúra pénz- és gazdaságpolitikáját, a pénzellátás forrásait (költségvetési pénzellátás, adományok, szponzorálások és hasonló).

A kutatómunka területe: a magyar nemzeti kisebbség önszerveződési formáinak kutatása, a kisebbségi létből eredő kedvezőtlen gazdasági, szociális és kulturális problémák megvitatása; a különböző etnopolitikai folyamatok elemzése, a mikro- és makroszintű etnikai kapcsolatok komparatív elemzése, az etnikai terület és identitás szerkezet dinamikus változásainak elemzése; a potenciális és a tényleges etnopolitikai és vallási konfliktusok elemzése és konstruktív elméleti és gyakorlati megoldások kidolgozása azok megszüntetésére, a nyelvi határok és etnikai zónák körül felmerülő kérdések megvitatása, a nyelvtranszformációs folyamatának kutatása, a migrációs kérdések elemzése, a magyar nemzeti kisebbség részvétele különböző formában és szinten a szerbiai politikai döntéshozatalban, az oktatás problémáinak kisebbségi megközelítése stb.

A fejlesztési-kutatási osztály kidolgozza a kultúra és a művészet terén az alkalmazott és fejlesztési kutatások terveit, tanulmányozza, elemzi és figyelemmel kíséri a kultúrára vonatkozó törvény és más törvényes előírások alkalmazása során felmerülő problémákat és effektusokat, a kultúra továbbfejlesztésére tervezési projektumokat dolgoz ki, javasolja a kultúra modelljének megválasztását a kulturális ágazat átalakulási folyamatára, pénzügyi instrumentumokat és szabványokat javasol egyes kulturális és művészeti tevékenységben, valamint előterjeszti a kultúra decentralizálásának formáit.

A fejlesztési-kutatási osztály tudományos és szakmai összejöveteleket, szimpóziumokat, tanácskozásokat, szemináriumokat, kerekasztal-beszélgetéseket, tribünöket és hasonlókat szervez a művelődési és művészeti ágazatokban foglalkoztatott szakemberek oktatása és továbbképzése céljából.

Információs-dokumentációs és kommunikációs egység (INDOK)

15. szakasz

Az információs-dokumentációs és kommunikációs szervezeti egység (INDOK) együttműködik a helyi önzagzatással és a hazai, valamint a külföldi művelődési intézményekkel, tanulmányozza azok kulturális fejlődését, különös tekintettel Vajdaság AT területén levő művelődési intézmények fejlődésére, dokumentációs anyagot készít a vajdasági magyarság életének, kultúrájának és művészetének minden szegmenséről klasszikus és digitálisan készült elektronikus formában.

Könyveket, broszúrákat, folyóiratokat, újságokat, CD-ket és egyéb publikációkat ad ki.

Figyelemmel kíséri a kultúra és a művészet minden ágazatának helyzetét, különös tekintettel a törvények és törvényes jogszabályok betartására, a pénzügyi politikára, a menedzsmentre és a kulturális turizmusra.

Együttműködést létesít a hasonló hazai és külföldi, főként a Magyarországon és a szomszédos országokban működő kutatási, információs és dokumentációs központokkal.

A kultúrpolitikával, a menedzsmenttel és a kulturális turizmussal, valamint a szomszédos országok, főként Magyarország kultúrpolitikájával kapcsolatos információkat, könyveket, broszúrákat és folyóiratokat cserél.

Elektronikus irattárat és adatbázist hoz létre a művelődési és művészeti intézményekről, a kulturális rendezvényekről, a fesztiválokról, a szemlékről és megemlékezésekről, a kulturális-művészeti társaságokról és egyesületekről, a díjakról és az egyes művelődési és művészeti ágazat eminens szakembereinek életrajzi és bibliográfiai adatairól, a kiadóházakról és könyvtárakról, a művész- és dokumentumfilmek forgatásáról, forgalmazásáról, bemutatásáról és azoknak videofelvételeiről, a hivatásos és az amatőr színházakról, a zenei egyesületekről és zenekarokról, a galériákról, a képzőművészeti alkotásokról és kiállításokról, a művésztelepekről, az ingatlan kulturális javakról és azok védelméről, a levéltárakról és múzeumokról, a nemzetközi kulturális és művészeti együttműködésről.

Megszervezi és fejleszti a kulturális turisztikai tevékenységet.

**A Vajdaság AT magyar nemzeti közösségének
kulturális-művészeti rendezvényekkel, a kulturális és művészeti szakmai
továbbképzéssel és oktatással foglalkozó szervezeti egység**

16. szakasz

A kulturális-művészeti rendezvényekkel, a kulturális és művészeti szakmai továbbképzéssel és oktatással foglalkozó szervezeti egység támogatja, koordinálja és megvalósítja a vajdasági magyarság kultúrájának és művészetének fejlesztését szolgáló legjelentősebb rendezvényeket a közéleti képviselőkkel, a Magyar Nemzeti Tanáccsal, a Kormánnyal együttműködve, kidolgozza a kulturális-művészeti rendezvények, a fesztiválok és szemlék megrendezésére vonatkozó általános ügyiratokat, azok időrendjét és programját, valamint a megvalósításhoz szükséges pénzügyi tervet és ehhez hasonlókat.

Képzőművészeti lektorátus

17. szakasz

A képzőművészeti lektorátus a képzőművészet, az iparművészet és a fotóművészet területén mint dokumentációs és kutatóközpont a Vajdaság AT-ban élő magyar nemzeti közösség vizuális kultúrájának fejlesztése és alkotói tevékenységének támogatása érdekében szakmai, tudományos, képtári és muzeológia feladatokat lát el.

Az Intézet kiállításokat, képekaukiókat, minden művészeti alkotótevékenységet érintő programokat és bemutatókat szervez.

18. szakasz

Az Intézet fejlesztí a vajdasági magyarság nemzetközi kapcsolatait a tudomány, a kultúra és a művészet terén a vajdasági magyar nemzeti közösség és az anyaország, valamint a szomszédos országok közötti nemzetközi kulturális együttműködés előmozdítása céljából, együttműködést szervez a Duna-Körös-Maros-Tisza (DKMT) eurorégióval, Délkelet-Európa Duna menti országaiival, más európai, vagy bármely más országokkal és pedig az alábbiak által: színházi, zenei, képzőművészeti kiállítások, népi együttesek vendégszereplésével, szakemberek, alkotóművészek cserelátogatásai által, könyvek, folyóiratok, CD-k és más publikációk cseréje, tudományos és szakmai szimpóziumok szervezése, kulturális és művészeti összejövetelek és szemináriumok és hasonlók szervezése által.

Az Intézet a kultúra és a művészt terén együttműködik a nemzetközi szervezetekkel: az Egyesült Nemzetekkel (UNESCO), az Európai Unióval (EU), az Európa Tanáccsal, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD), a Kelet-európai Stabilitási Egyezményvel és más nemzetközi szervezettel.

19. szakasz

Az Intézet saját keretein belül szervezhet kutatási-fejlesztési, dokumentációs részleget az Intézet alaptevékenységének fejlesztését elősegítő alkalmazott és fejlesztési kutatásokra, valamint létesíthet más szervezeti részlegeket is.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett részleg, ill. szervezeti egység megalapításáról szóló határozatot, a jogforgalmi jogait és kötelességeit, ügyvezetési eredményeiről való külön elszámolást a Magyar Nemzeti Tanács indítványára a Vajdaság AT Kormánya hozza meg.

20. szakasz

Az Intézet tevékenységét program- és tervdokumentumai alapján látja el különböző tevékenységi formákon keresztül (szerv, munkatestület, bizottság), fórum- és közvetlen munkával minden, a kultúra, a művészet, a tudomány, a tanügy és az oktatásügy kompetens és érintett szervezeteinek és intézményeinek, a köztársasági és tartományi szervek képviselőinek és egyéneknek bekapcsolásával.

VI. AZ INTÉZET SZERVEI, ÖSSZETÉTELE, KINEVEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS HATÁSKÖRE

21. szakasz

Az Intézet szervei: az igazgató, az Igazgatóbizottság és az Ellenőrzőbizottság.

Az Intézet igazgatója

Az Intézetet az igazgató vezeti.

Az Intézet igazgatója az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján kerül kinevezésre, négyéves időszakra, és újra kinevezhető.

Az e szakasz második bekezdésében említett nyilvános pályázatot az Intézet Igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le.

Az e szakasz második bekezdésében említett nyilvános pályázatot az igazgató mandátumának lejártá előtt 60 nappal ki kell írni.

Az Intézet Igazgatóbizottsága köteles 30 nappal a nyilvános pályázat lejártá után elvégezni a jelöltek kiválasztását és javaslatát továbbítani az alapítók felé.

Az Intézet igazgatóját az Intézet Igazgatóbizottságának javaslata és a Magyar Nemzeti Tanács előzetes beleegyezése alapján a Vajdaság AT Kormánya nevezi ki.

Amennyiben az alapítók nem fogadják el az Igazgatóbizottság javaslatát, a pályázat sikertelennek minősül.

Az Intézet igazgatójának olyan személy nevezhető ki, aki a törvény által előírt általános feltételek mellett, legalább egyetemi – társadalmi irányzatú – végzettséggel rendelkezik és legkevesebb öt évet töltött művelődés és művészet munkakörben. Az igazgatói állásra jelentkező a pályázati dokumentáció részeként köteles előterjeszteni az Intézet munkájával és fejlesztésével kapcsolatos programjavaslatát.

Az Intézet igazgatójának olyan személyt nevezhetnek ki, aki magas szintű magyar nyelvtudással rendelkezik.

Az igazgatói posztot ellátó személy, akit nem neveznek ki újra, arra jogosult, hogy a végzettségének megfelelő más munkakörben, munkaviszonyban maradjon az Intézetnél.

Megbízott igazgató

22. szakasz

Az alapítók nyilvános pályázat lefolytatása nélkül nevezhetik ki az Intézet megbízott igazgatóját abban az esetben, amikor az igazgató megbízatása a mandátuma lejártá előtt ér véget, illetve ha az igazgatói munkakörre kiírt pályázat sikertelenül zárul le.

A megbízott igazgató ezt a munkakört legfeljebb egy évig láthatja el.

Az igazgató hatásköre

23. szakasz

Az Intézet igazgatója:

1. szervezi és vezeti az Intézet munkáját;
2. a munka szervezésével kapcsolatos, valamint más, általános rendeleteket hoz a törvénnyel és az Intézet alapszabályzatával összhangban;
3. végrehajtja az Intézet Igazgatóbizottságának határozatait;
4. képviseli az Intézetet;
5. ügyel az Intézetben folyó munka törvényességére;
6. felelős az Intézet munkaprogramjának megvalósításáért;
7. felelős az Intézet anyagi-pénzügyi ügyviteléért;
8. a törvényben és az Intézet alapszabályzatában meghatározott egyéb feladatokat lát el.

Az igazgató megbízásának megszűnése

24. szakasz

Az Intézet igazgatójának a megbízása mandátumának lejártával, valamint menesztéssel szűnik meg.

Az alapító az Intézet igazgatóját mandátuma lejárta előtt a következő esetekben menesztheti:

1. személyes kérésre;
2. ha munkáját a törvény rendelkezéseivel ellentétben végzi;
3. ha szakszerűtlen, szabálytalan és lelkiismeretlen munkájával nagyobb kárt okoz az Intézetnek, vagy úgy hanyagolja el vagy lelkiismeretlenül végzi kötelezettségeit, hogy az Intézet munkájában nagyobb fennakadás áll be vagy ennek a veszélye fenyeget;
4. ha olyan büntető eljárás indult ellene, amely méltatlanná teszi az igazgatói munkakör betöltésére, illetve, ha jogerős bírósági ítélet született olyan bűncselekményéért, amely méltatlanná teszi az Intézet igazgatói munkakörének betöltésére;
5. a törvényben vagy az Intézet alapszabályában meghatározott egyéb okok miatt.

Az Intézet Igazgatóbizottsága

25. szakasz

Az Intézetet az Igazgatóbizottság irányítja.

Az Intézet Igazgatóbizottságának kilenc tagja van.

Az Igazgatóbizottság tagjait a Vajdaság AT Kormánya a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára nevezi ki és menti fel, kiemelkedő szakemberek és a kulturális tevékenység ismerőinek soraiból.

Az Igazgatóbizottság elnökét az alapítók nevezik ki az Igazgatóbizottság tagjai közül.

26. szakasz

Az Igazgatóbizottság tagjainak egyharmadát az Intézet foglalkoztatottjai közül nevezik ki a foglalkoztatottak többségének javaslatára és a Magyar Nemzeti Tanács véleménye alapján.

A foglalkoztatottak sorából kikerülő igazgatóbizottsági tagoknak legalább a fele az alapvető, azaz programtevékenységet folytatók közül kell hogy legyen.

Az Igazgatóbizottság legalább 30%-át a kevésbé képviselt nem tagjainak kell alkotnia.

Az e szakasz 1. bekezdése által meghatározott igazgatóbizottsági tagok négyéves időszakra kerülnek kinevezésre és legfeljebb kétszer nevezhetők ki.

A Magyar Nemzeti Tanács javaslatára az Intézet Igazgatóbizottságának elnökét és tagjait a Vajdaság AT Kormánya nevezi ki.

Az Intézet Igazgatóbizottságába és elnöki posztjára jelöltek listájának legalább egyharmaddal több személyt kell tartalmaznia, mind amennyi az Igazgatóbizottság meghatározott létszáma.

Az Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak munkájukért folyósítható térítés az alapító idevágó rendelkezéseiben meghatározott feltételek mellett és mércék szerint.

27. szakasz

Az alapítók az Intézet igazgatóbizottsági elnökének és tagjainak kinevezéséig ideiglenes elnököt és ideiglenes igazgatóbizottsági tagokat nevezhetnek ki.

Az alapítók abban az esetben is kinevezhetik az Intézet Igazgatóbizottságának ideiglenes elnökét és tagjait, amikor az elnök, illetve a igazgatóbizottsági tagok megbízatása mandátumuk lejárta előtt szűnik meg.

Az Igazgatóbizottság ideiglenes elnöke, illetve tagja ezt a munkakört legfeljebb egy évig töltheti be.

Az Intézet Igazgatóbizottságának hatásköre

28. szakasz

Az Intézet Igazgatóbizottsága:

1. meghozza az alapszabályt;
2. meghozza az Intézet egyéb, a törvény és az alapszabály által meghatározott általános ügyiratait;
3. meghatározza az ügyviteli és fejlesztési politikát;
4. dönt az Intézet ügyviteléről;
5. az igazgató javaslata alapján meghozza az Intézet munkaprogramját;
6. meghozza az éves pénzügyi tervet;
7. elfogadja az éves elszámolást;
8. elfogadja az éves munka- és pénzügyi jelentést;
9. javaslatot tesz a törvénnyel összhangban a státusbeli változásokról;
10. javaslatot tesz az alapítónak az igazgatójelöltreől;
11. munkaszerződést köt az igazgatóval, meghatározott időre, annak az időszaknak a végéig, amelyre kiválasztották, illetve feloldásáig, amennyiben pedig igazgatónak olyan személyt neveztek ki, aki már az Intézet foglalkoztatottja meghatározatlan időszakra, pótszerződést köt vele a munkáról a munkatörvénnyel összhangban;
12. a törvénnyel és az alapszabállyal meghatározott egyéb kérdésekről dönt.

Az 1. bekezdés 5. és 6. pontjában leírt dokumentumokkal való egyetértését a Vajdasági AT Kormányja adja a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára.

Az Intézet Ellenőrzőbizottsága

29. szakasz

Az Intézetnek Ellenőrzőbizottsága van.

Az Ellenőrzőbizottság az Intézet gazdálkodásának az ellenőrzését végzi.

Az Ellenőrzőbizottságnak három tagja van.

Az Ellenőrzőbizottság tagjait a Vajdaság AT Kormányja nevezi ki és menti fel a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára.

30. szakasz

Az Ellenőrzőbizottság tagjainak legfeljebb egyharmada nevezhető ki az Intézet foglalkoztatottjainak köréből, a foglalkoztatottak többségének a javaslatára és a Magyar Nemzeti Tanács véleménye alapján.

Az Intézet Ellenőrzőbizottságának a tagjait a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára nevezik ki.

Az Ellenőrzőbizottság összetételének legalább 30%-át a kevésbé képviselt nemnek kell képeznie.

Az Intézet Ellenőrzőbizottságának tagjai e szakasz 1. bekezdésének értelmében legfeljebb két négyéves időszakra nevezhetők ki.

A Vajdasági AT Kormánya az Intézet Ellenőrzőbizottságának elnökét és tagjait a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára nevezi ki.

Az Ellenőrzőbizottság elnökét az alapítók nevezik ki az Ellenőrzőbizottság tagjai közül.

Az Ellenőrzőbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló javaslat legalább egyharmadával több jelöltet kell hogy tartalmazzon, mint amennyi ellenőrzőbizottsági tagot neveznek ki.

Az Ellenőrzőbizottság tagjaként nem nevezhető ki olyan személy, aki az Intézet Igazgatóbizottságának a tagja.

Az Ellenőrzőbizottság elnökének és tagjainak munkájukért folyósítható térítés az alapító idevágó rendelkezéseiben meghatározott feltételek mellett és mércék szerint.

31. szakasz

Az alapítók az Intézet Ellenőrzőbizottsági elnökének és tagjainak kinevezéséig ideiglenes elnököt és ideiglenes ellenőrzőbizottsági tagokat nevezhetnek ki.

Az alapítók kinevezhetik az Intézet Ellenőrzőbizottságának ideiglenes elnökét és ideiglenes tagjait abban az esetben is, ha az elnöknek, illetve az Ellenőrzőbizottság tagjának megszűnik tisztsége mandátumának lejárta előtt.

Az Ellenőrzőbizottság ideiglenes elnöke, illetve tagja ezt a tisztséget legfeljebb egy évig töltheti be.

Az Intézet Ellenőrzőbizottságának jelentése

32. szakasz

Az Ellenőrzőbizottság évente legalább egyszer jelentést nyújt be munkájáról az alapítóknak.

E szakasz első bekezdésében említett jelentést az Ellenőrzőbizottság a Magyar Nemzeti Tanácsnak és a Vajdaság AT Művelődési Titkárságának nyújtja be.

A művészeti, program- vagy szakmunkatársi munkakörre vonatkozó munkaszerződés

33. szakasz

Az a személy, aki művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatokat végez az Intézetben, szerződéses munkaviszonyt létesíthet legfeljebb három évre, újabb munkaszerződés lehetőségével az Intézet munkájának szervezéséről és rendszerezéséről szóló ügyirat alapján.

Azon személlyel, aki munkaviszonyt létesített e szakasz 1. bekezdése értelmében, és aki a munkaszerződés ideje alatt megkezdte a szülési szabadságra való jogát illetve a munkából való kimaradást gyermekápolás céljából, munkaszerződése meghosszabbítást nyer a szülési szabadság, illetve a gyermekápolással járó időszak lejártáig a törvénnyel összhangban.

A művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatokon foglalkoztatottak, akik több mint összesen 20 munkaévet (férfiak) illetve több mint 17 és fél munkaévet (nők) valósítottak meg – beleértve a kedvezményes szolgálati időt tartalmazó munkaéveket is – munkaviszonyt létesíthetnek határozatlan időre.

A művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatot végző személy megválasztására és munkájára vonatkozó külön feltételek (újraválasztás, meghallgatás a művészi munkákra, recenzió a szakmunkákhoz, folyamatos hozzájárulás a művészi vagy programszakmunkákhoz és egyéb) az Intézet munkájának szervezéséről és rendszerezéséről szóló dokumentummal kerülnek meghatározásra.

A Vajdaság AT Kormánya az Intézet Igazgatóbizottságának javaslatára és a Magyar Nemzeti Tanács véleménye alapján meghatározza az Intézet művészeti, program- vagy szakmunkatársi feladatainak listáját, mellyel összhangban munkaviszonyt lehet létesíteni e szakasz 1. bekezdése alapján.

34. szakasz

Művészeti, program- vagy szakmunkatársi feladatok az Intézetben elvégezhetők szerzői, végrehajtói vagy más szerződések megkötésével, melyet az Intézet igazgatója és az önálló művész vagy más természetes személy kötnek meg.

35. szakasz

A Vajdaság AT Kormánya és a Magyar Nemzeti Tanács jogosult az Intézet zavartalan működése és a megalapítás céljával kitűzött feladatok teljesítése érdekében az igazgatónak és az Igazgatóbizottságnak intézkedéseket javasolni és az Intézet munkájára és ügyvezetésére vonatkozó egyéb, *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozattal* nem előírányozott jelentések benyújtását kérni, valamint más intézkedéseket tenni az Intézet tevékenységéhez szükséges feltételek biztosítására.

36. szakasz

A Vajdaság AT Kormánya hagyja jóvá az alapszabályt, a munkaprogramot, a zárszámadást, a belső szervezésre és a munkahelyek besorolására vonatkozó ügyiratot a Magyar Nemzeti Tanács véleményezése alapján.

37. szakasz

Az Intézet a Vajdaság AT Kormányának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak évente legalább egyszer ügyviteléről jelentést nyújt be.

38. szakasz

A hatáskörébe tartozó egyes szakteendők ellátására az Intézet más jogi vagy természetes személyek segítségét is igénybe veheti.

39. szakasz

Az Intézetben foglalkoztatottak jogait, kötelességeit és felelősségét a törvény, a kollektív szerződés és az Intézet általános ügyiratai határozzák meg.

VII. TERVEZÉS

40. szakasz

Az Intézet középtávú és éves munkaprogramot hoz.

A középtávú munkatervvel meghatározza a négyéves munkaprogramot és a program teljesítéséhez szükséges eszközöket, kádert és egyebeket.

Az éves munkaprogram a középtávú munkaterv alapján készül, és felöleli a folyó évi munkaprogramot, a munkaprogram teljesítéséhez szükséges eszközöket, a szükséges kádert, az eszközök felosztását.

41. szakasz

A középtávú és az évi munkatervet az Intézet Igazgatóbizottsága hagyja jóvá az igazgató indítványára.

Az Igazgatóbizottság és az igazgató kötelesek elemezni a tervek teljesítését.

VIII. AZ INTÉZET FINANSZÍROZÁSA

42. szakasz

Az Intézet munkájához és programtevékenységéhez szükséges pénzeszközöket az alábbiakból biztosítja:

1. a Vajdaság AT költségvetéséből,
2. saját tevékenységgel megvalósított eszközökből,
3. alapokból, alapítványokból, adományokból, adakozásokból, valamint hazai és külföldi jogi és természetes személyek általi szponzorálásból,
4. valamint egyéb törvényes forrásokból.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett eszközök felhasználására a törvény, *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat*, az Intézet alapszabálya, munkaprogramja és pénzügyi terve alapján kerül sor.

Az Intézet megszűnése esetén a fennmaradt eszközök az alapítókat illetik meg.

43. szakasz

Az Intézet működése, projektumai és programjai pénzelése vagy társpénzelése az alapítók költségvetéséből történik illetve a törvénnyel előlátott más forrásokból.

Az Intézet programjainak finanszírozására, illetve társfinanszírozására szánt összeg magasságát az alapítók állapítják meg az Intézet stratégiai terve és évi tervének javaslata alapján.

Az Intézet évi munkatervének javaslata tartalmazza a külön kiemelt eszközöket, melyek szükségesek a programokból eredő aktivitások pénzelésére, valamint a folyó költségek és kiadások finanszírozásához szükséges eszközöket.

Az Intézet az alapítóknak az évi munkaprogram javaslatát legkésőbb a folyó év július 1-jéig nyújtja át a következő évre vonatkozóan.

44. szakasz

Az Intézet működéséhez és programjaihoz szükséges eszközök összegét külön szerződésekkel határozzák meg minden költségvetési év pénzügyi terve alapján.

45. szakasz

Az Intézet a jogforgalomban vállalt kötelességeiért teljes vagyonával felel.

46. szakasz

A pénzügyi helyzetet a zárszámadással és az időszakos elszámolásokkal állapítják meg.

A zárszámadást minden év elején kell meghozni az előző évre vonatkozóan, az időszakos elszámolást pedig a tételes jogszabályokban előírt időközökben.

A zárszámadást és az időszakos elszámolást az Intézet Igazgatóbizottsága hagyja jóvá.

IX. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

47. szakasz

Az Intézet munkája nyilvános.

A munka nyilvánossága az Intézetben megvalósuló programokról kiadott tájékoztatók, munka- és egyéb jelentések, adatok és az Intézet munkájára vonatkozó egyéb releváns adatok közvetlen és időbeni közzétételével, sajtótájékoztatók szervezésével és a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek az Intézet ülésein való részvételének engedélyezésével biztosítható.

X. AZ INTÉZET SZAKSZERVEZETE

48. szakasz

Az Intézetben bejegyzett szakszervezet működik az alapszabály és a program alapján.

Az alkotmányos jogok és kötelezettségek keretében a szakszervezet kezdeményezhet, kérelmeket és indítványokat nyújthat be, a foglalkoztatottak anyagi, gazdasági, szociális és egyéb helyzetére vonatkozóan.

A szakszervezet munkamódszerét és feltételeit a pontosabban a kollektív szerződés határozza meg.

XI. AZ INTÉZET ÁLTALÁNOS ÜGYIRATAI

49. szakasz

Az Intézet és az Intézet alkalmazottainak jogait és kötelességeit a törvény, jelen alapszabály, az Intézet általános ügyiratai, valamint az Intézet Igazgatóbizottsága és igazgatója által hozott határozatok rendezik.

Az Intézet alapszabályát és általános ügyiratait az Intézet titkára őrzi.

Az Intézet alkalmazottjának a kérésére az Intézet titkársága köteles az érdekeltek betekintést engedélyezni az Intézet alapszabályába és általános ügyirataiba.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

50. szakasz

Ezen alapszabály hatályba lépése után érvényességét veszti *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2008. május 19-én meghozott alapszabálya.*

51. szakasz

Ez az alapszabály a Vajdaság AT Kormánya jóváhagyása után kerül alkalmazásra a Magyar Nemzeti Tanácstól kért véleményezés alapján.

Ez az alapszabály az Intézet hirdetőtábláján kerül közzételre.



Az Intézet
Igazgatóbizottságának elnöke

Sifflis Zoltán